Sistema Lawsys

Manual del Usuario

I.M.R.

Instituto Mandatario de Recaudaciones
Departamento de Sistemas
Agosto de 2004

v. 1.0



Tabla de contenidos

Sistema Lawsys – Manual del Usuario

Introducción

El Lawsys es un sistema que permite el seguimiento y la registración de los eventos asociados a una carpeta, ya sea esta judicial o extrajudicial.

Para ello se ha definido un circuito judicial y un circuito extrajudicial, donde cada circuito contiene estados o eventos que deben ser registrados para cada carpeta e indicarán el accionar de los abogados sobre las mismas (anexo 1).

Para la definición de estos circuitos y estados se ha tomado las acciones comunes para el reclamo de una deuda en el caso del circuito extrajudicial y los pasos que dicta el código procesal para el circuito judicial.

El sistema cuenta con una estructura piramidal donde el IMR asigna las carpetas al supervisor de un estudio y este a su vez determina quien va a ser el abogado actuante en el caso y le asigna la carpeta para su trabajo.

El sistema esta desarrollado sobre tecnología web donde los datos se localizan en un servidor ubicado en el las oficinas del IMR y es posible acceder al mismo desde cualquier conexión de Internet, ya sea por banda ancha o telefónica.

Ingreso al sistema

Al sistema se ingresara desde cualquier Internet Explorer conectado a la red de Internet y utilizando el siguiente link: **http://www.imrsa.com.ar/lawsys**.

Desde la página inicial podrá acceder a las siguientes opciones:

Ingresar:	Inicia una sesión de usuario en el sistema Lawsys.
Mesa de Ayuda:	Proporciona un acceso directo a la cuenta de correo electrónico de la mesa de ayuda.
Manual del Usuario:	Enlace a la publicación de este manual en línea.

Bienvenido al Sistema - Microsoft Internet Explorer

Address http://www.imrsa.com.ar/lawsys

Bienvenido al Sistema

Lawsys

El Lawsys es un sistema que permite el seguimiento y la registración de los eventos asociados a una carpeta.

Haga clic en Ingresar para comenzar a operar con el sistema. Si experimenta alguna dificultad, no dude en contactar a nuestra mesa de ayuda.

Mesa de Ayuda INGRESAR Manual del Usuario

Al hacer clic sobre el botón Ingresar, el sistema solicitará los datos de usuario y contraseña de acceso al sistema los cuales han sido asignados oportunamente.
La imagen de la derecha muestra la pantalla de autenticación.

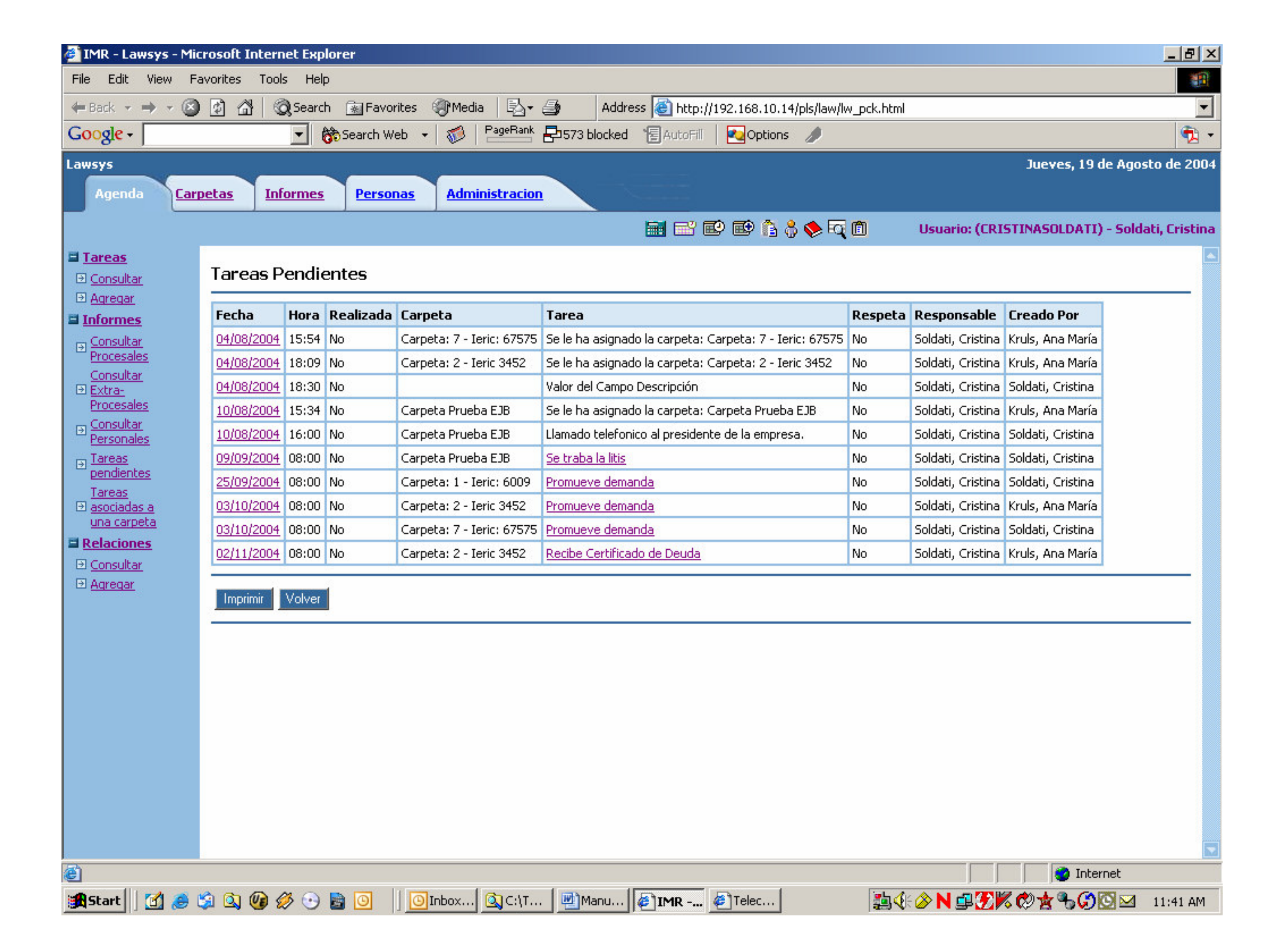
Oportunamente cada usuario podrá cambiar la clave de acceso ingresando a la opción *Administración | Cambio de Clave*.



Presentación del sistema

Una vez ingresado al mismo se tendrá acceso a las siguientes opciones:

Agenda:	Típica agenda electrónica con manejo de contactos, citas y vencimientos.
Carpetas:	Corazón del sistema donde se realizarán todas las operaciones con carpetas.
Informes:	Distintos informes que es posible obtener.
Personas:	Gestión de miembros y contactos.
Administración:	Manejo de los datos propios de cada usuario.



Circuito Judicial

El circuito judicial comienza con la asignación por parte del IMR de una carpeta a un grupo determinado. (los grupos representan estudios jurídicos)

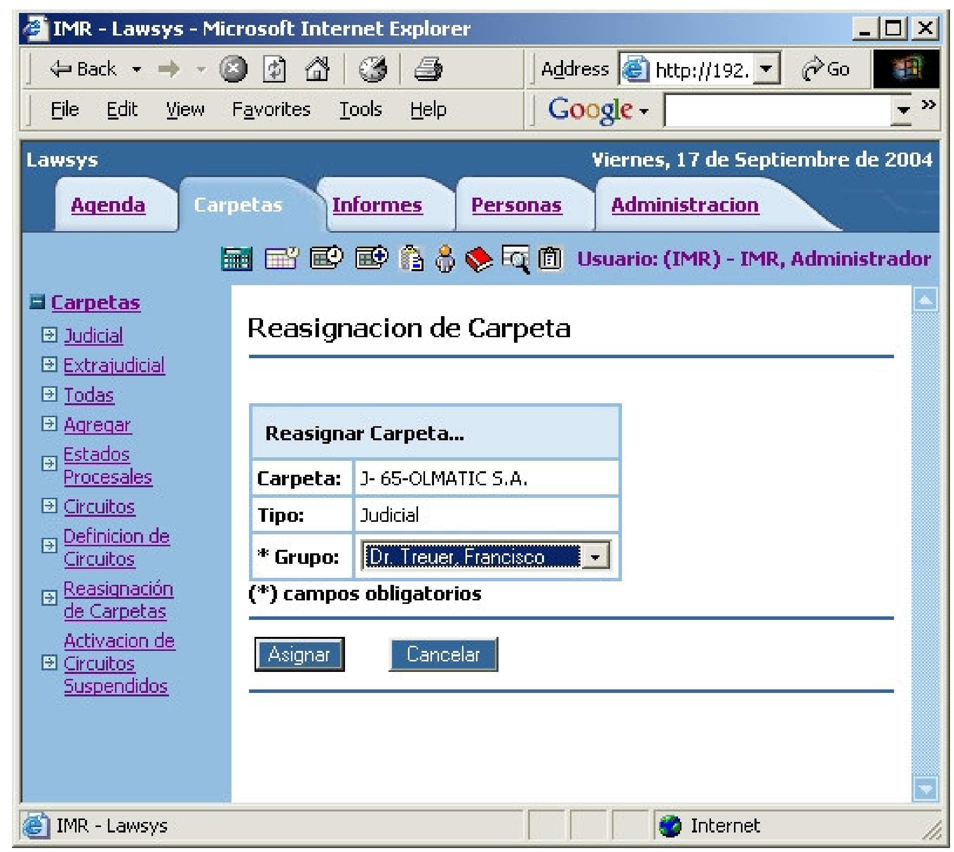


Imagen de asignación de carpeta a estudio por parte del supervisor de IMR

El supervisor del estudio después de ingresar al sistema, decide a que abogado se le asignará la carpeta para su tratamiento y se la asigna desde la opción **asignación de carpetas**.



Imagen de ingreso al sistema por parte del supervisor de estudio.

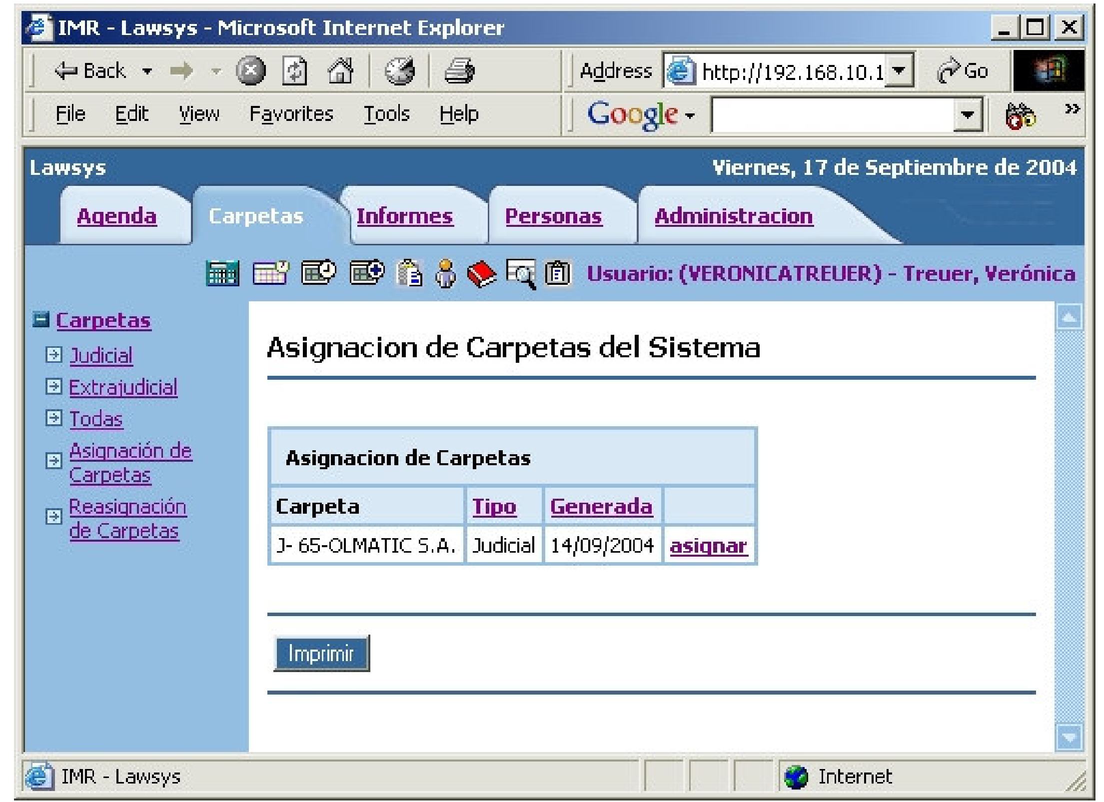


Imagen de carpetas pendientes de asignación por parte del supervisor de estudio.

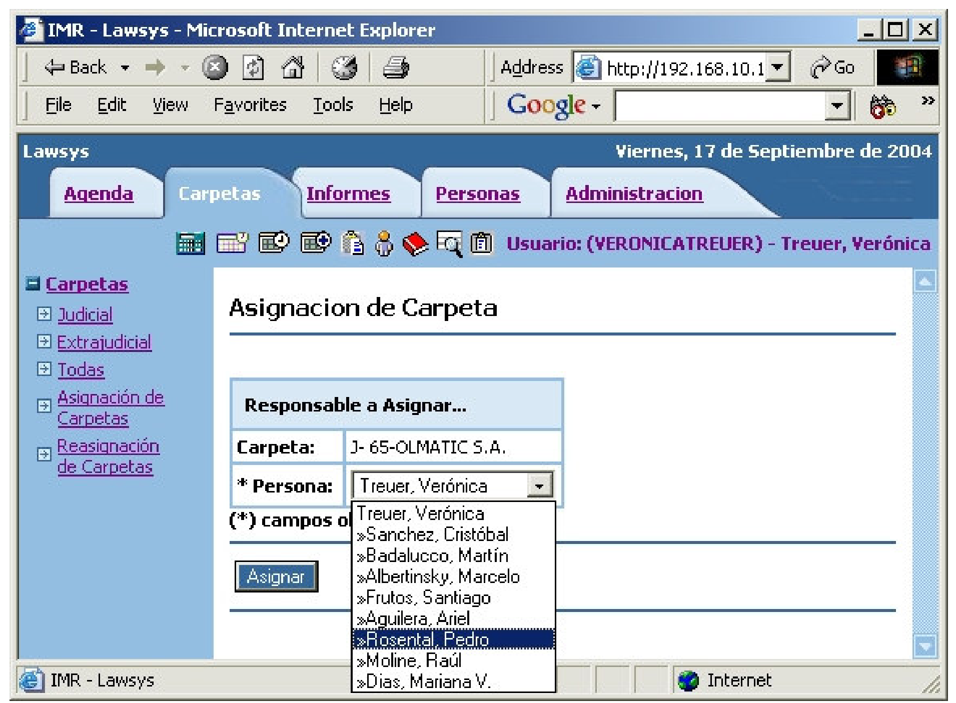


Imagen de asignación de carpetas pendientes a un abogado del estudio.

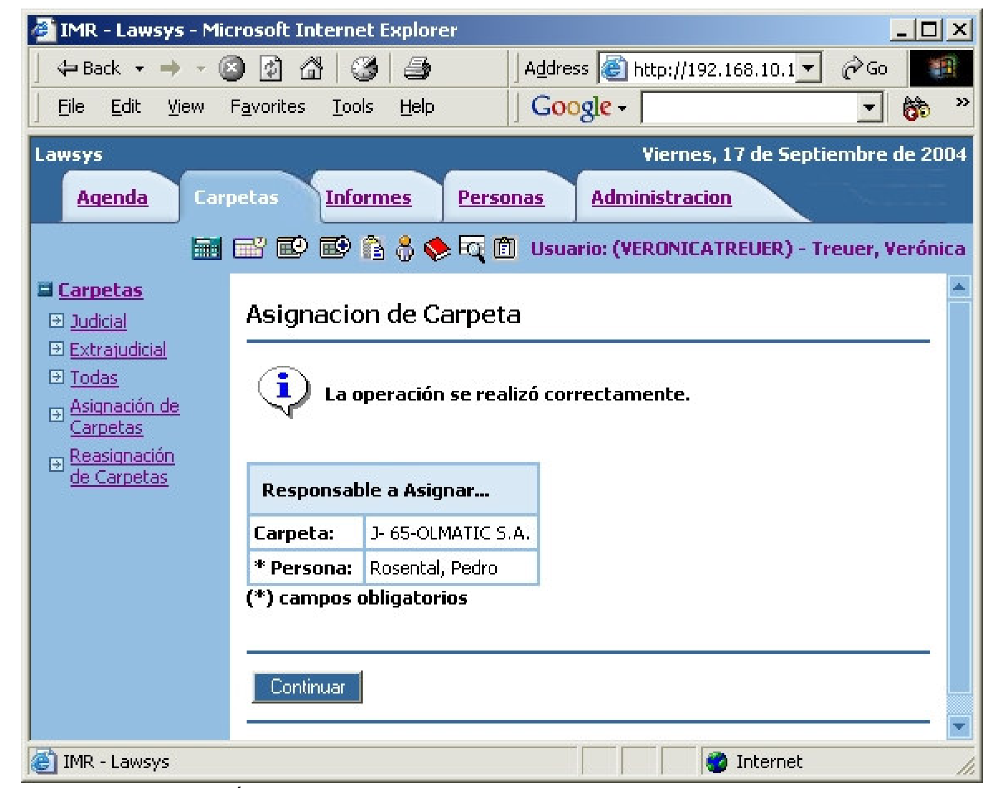


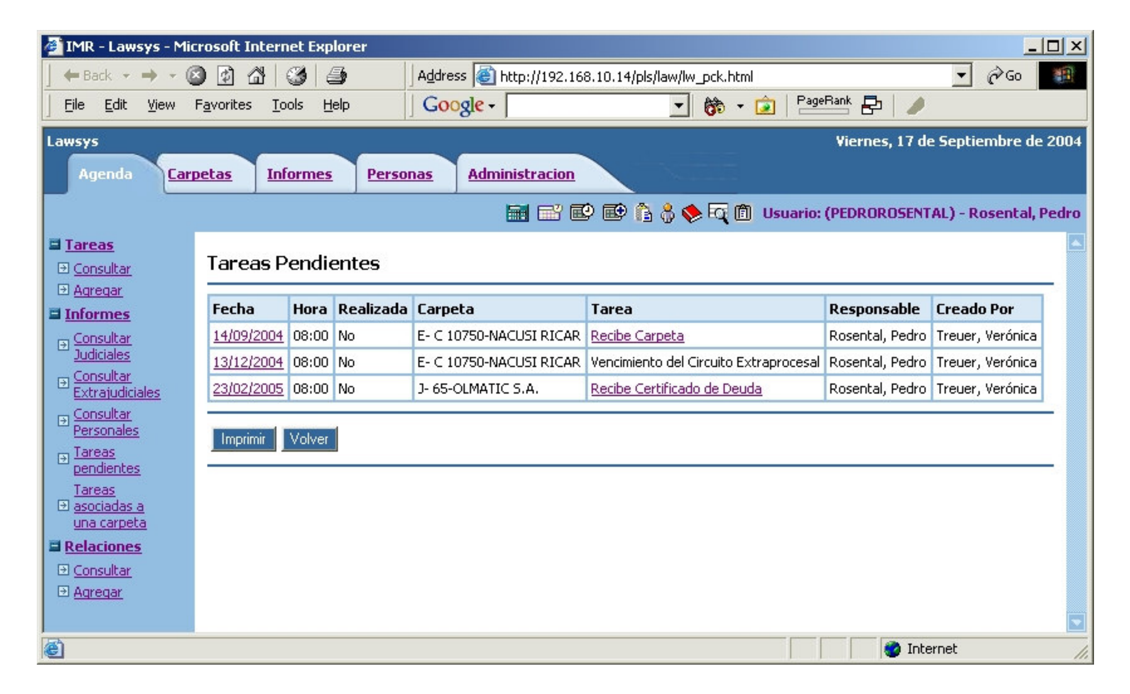
Imagen de asignación de carpetas exitosa.

A partir de este instante la carpeta queda asignada al abogado y este podrá registrar todos los cambios de estado por los que transite la carpeta.

El primer paso para el abogado es ingresar al sistema.

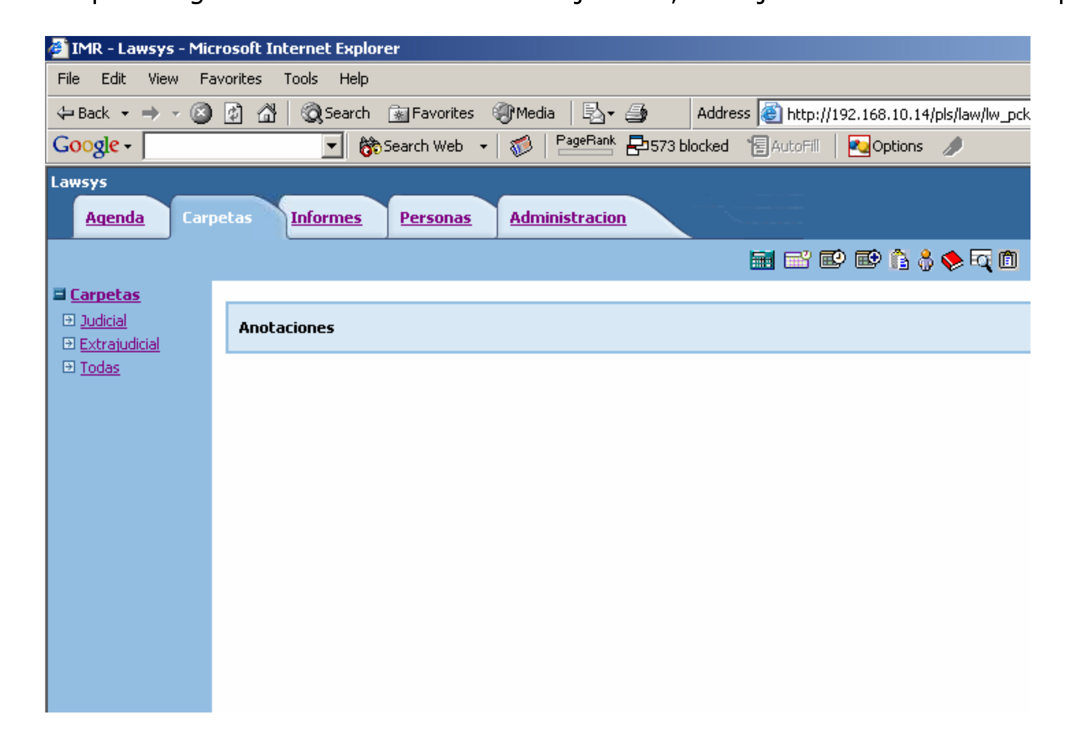


Después de ingresar al sistema verá las tareas pendientes y también las nuevas carpetas que le hayan sido asignadas (en el ejemplo: J-65-Olmatic SA)



Fundamentalmente el manejo de las carpetas se realizara desde la solapa carpetas del sistema. En esta pantalla se podrán aplicar distintos tipos de filtro para poder detectar una carpeta particular de todas las que tenga asignadas el abogado.

Un primer gran filtro es la selección de judicial, extrajudicial o todas las carpetas.



Una vez seleccionado este primer filtro, se podrá buscar por alguno de los campos que se ven en la siguiente imagen:

IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

Lawsys — Jueves, 19 de Agosto de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

Carpetas
- Judicial
- Extrajudicial
- Todas

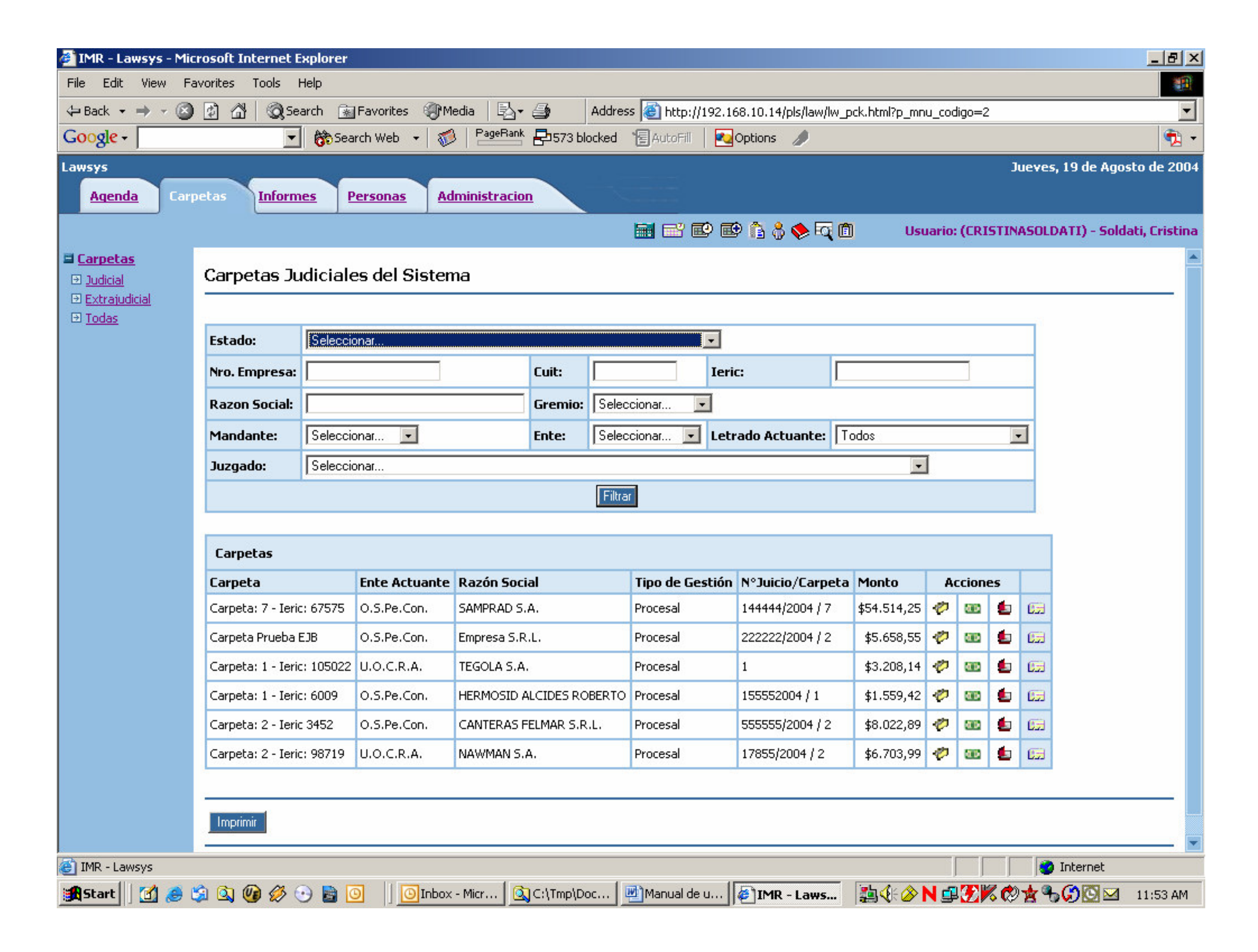
Carpetas Judiciales del Sistema

Estado:	Seleccionar...				
Nro. Empresa:		Cuit:		Ieric:	
Razon Social:		Gremio:	Seleccionar...		
Mandante:	Seleccionar...	Ente:	Seleccionar...	Letrado Actuante:	Todos
Juzgado:	Seleccionar...				

Filtrar

http://192.168.10.14/pls/law/LW_CRT_PCK.PRC_INICIO?P_TCR_TIPO=P

Una vez aplicado el filtro se desplegarán todas las carpetas que concuerden con el filtro seleccionado. En este caso no se aplico ningún filtro por lo que trae todas las carpetas asociadas.

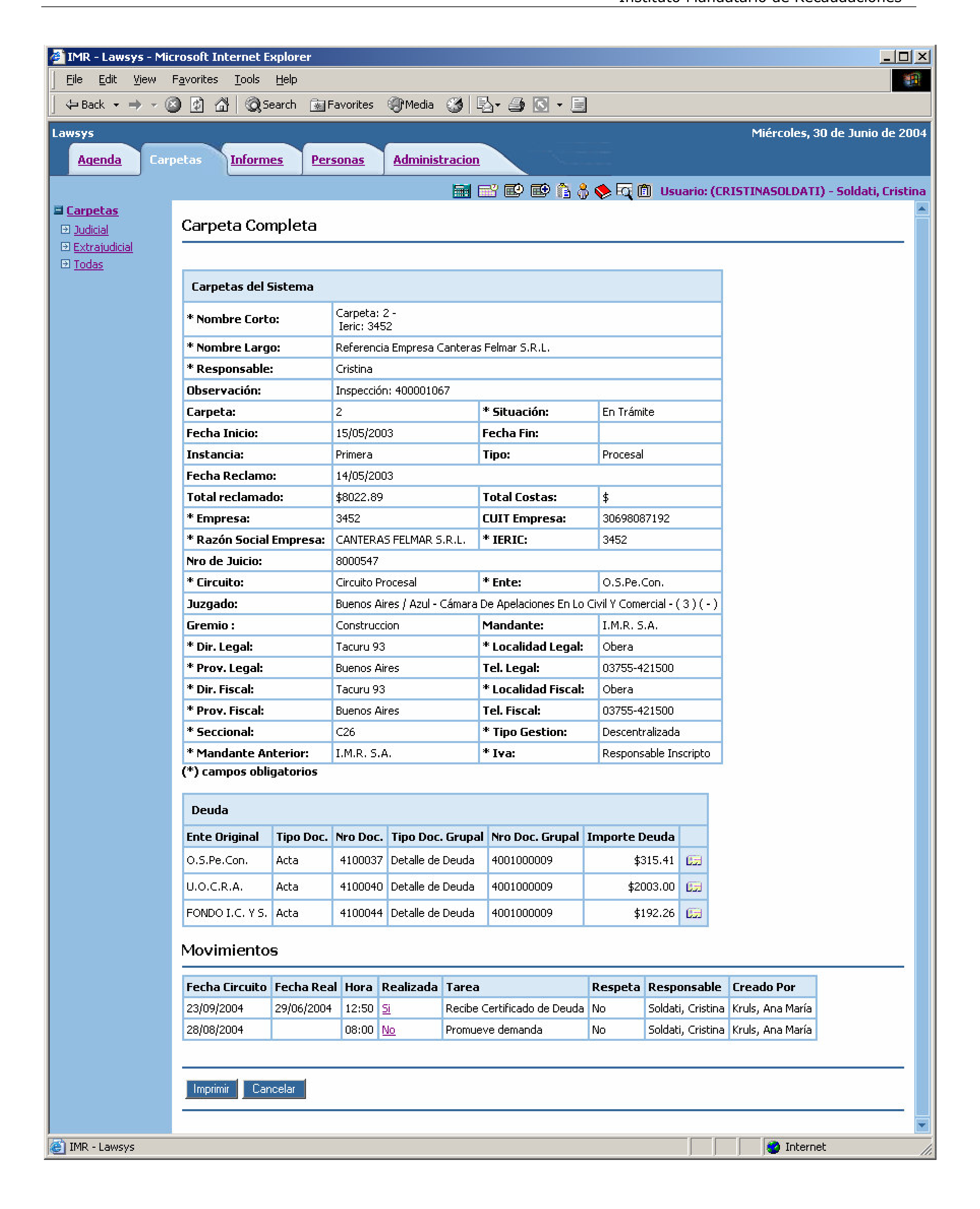


En la columna acciones tenemos tres íconos que nos permiten operar y consultar las carpetas.

- Carpeta completa
- Composición de deuda
- Historial

Carpeta completa

Con esta opción podrá visualizarse todos los datos fundamentales que el IMR tiene cargados sobre esta carpeta, tanto de las partes involucradas como la composición de la deuda y los movimientos que hicieron sobre la misma.



IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Lawsys — Miércoles, 30 de Junio de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

- Carpetas
  - Judicial
  - Extrajudicial
  - Todas

Carpeta Completa

Carpetas del Sistema

*** Nombre Corto:**	Carpeta: 2 - Ieric: 3452		
*** Nombre Largo:**	Referencia Empresa Canteras Felmar S.R.L.		
*** Responsable:**	Cristina		
Observación:	Inspección: 400001067		
Carpeta:	2	*** Situación:**	En Trámite
Fecha Inicio:	15/05/2003	**Fecha Fin:**	
Instancia:	Primera	**Tipo:**	Procesal
Fecha Reclamo:	14/05/2003		
Total reclamado:	$8022.89	**Total Costas:**	$
*** Empresa:**	3452	**CUIT Empresa:**	30698087192
*** Razón Social Empresa:**	CANTERAS FELMAR S.R.L.	*** IERIC:**	3452
Nro de Juicio:	8000547		
*** Circuito:**	Circuito Procesal	*** Ente:**	O.S.Pe.Con.
Juzgado:	Buenos Aires / Azul - Cámara De Apelaciones En Lo Civil Y Comercial - (3) (-)		
Gremio :	Construccion	**Mandante:**	I.M.R. S.A.
*** Dir. Legal:**	Tacuru 93	*** Localidad Legal:**	Obera
*** Prov. Legal:**	Buenos Aires	**Tel. Legal:**	03755-421500
*** Dir. Fiscal:**	Tacuru 93	*** Localidad Fiscal:**	Obera
*** Prov. Fiscal:**	Buenos Aires	**Tel. Fiscal:**	03755-421500
*** Seccional:**	C26	*** Tipo Gestion:**	Descentralizada
*** Mandante Anterior:**	I.M.R. S.A.	*** Iva:**	Responsable Inscripto

(*) campos obligatorios

Deuda

Ente Original	Tipo Doc.	Nro Doc.	Tipo Doc. Grupal	Nro Doc. Grupal	Importe Deuda	
O.S.Pe.Con.	Acta	4100037	Detalle de Deuda	4001000009	$315.41	
U.O.C.R.A.	Acta	4100040	Detalle de Deuda	4001000009	$2003.00	
FONDO I.C. Y S.	Acta	4100044	Detalle de Deuda	4001000009	$192.26	

Movimientos

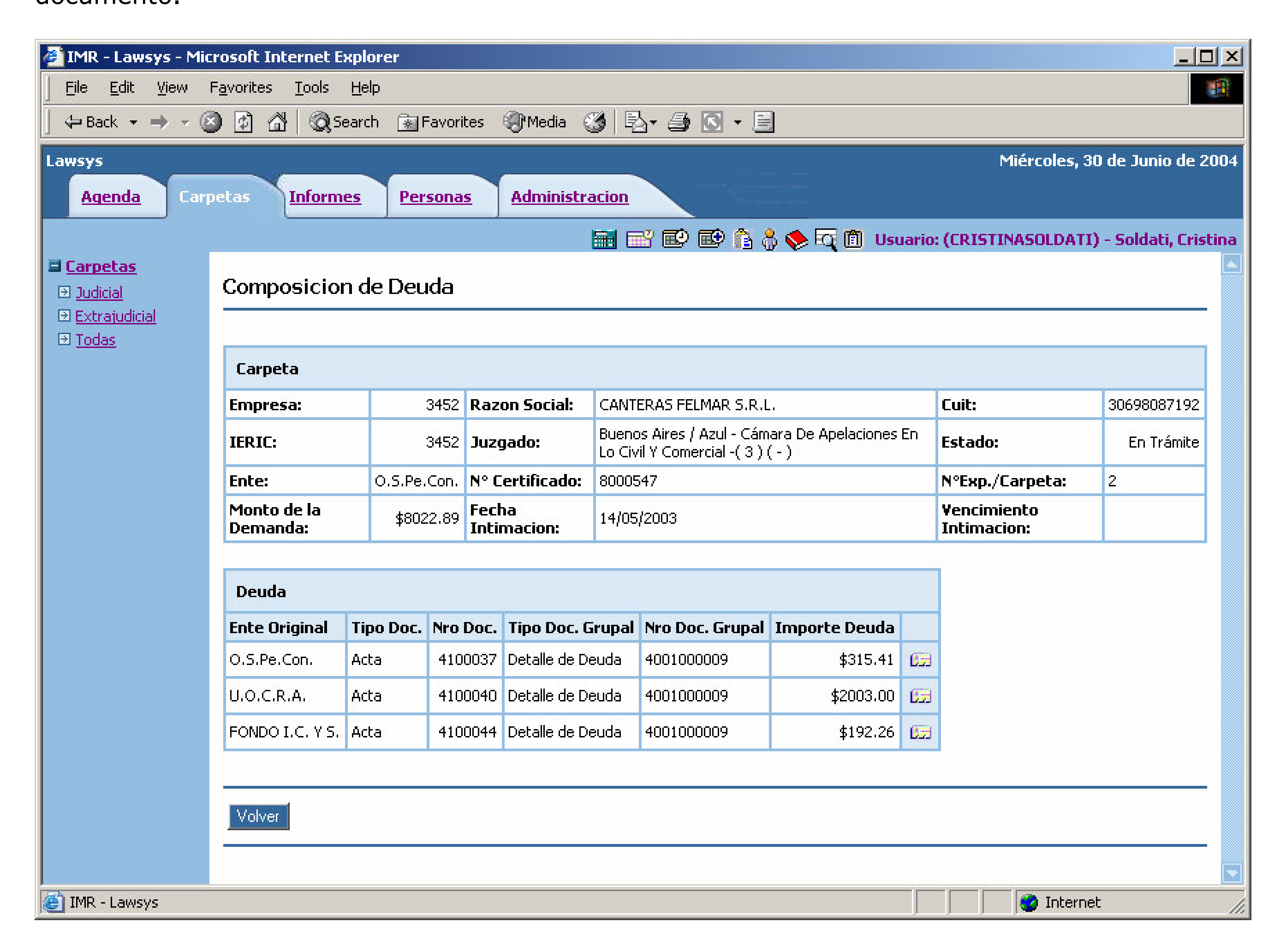
Fecha Circuito	Fecha Real	Hora	Realizada	Tarea	Respeta	Responsable	Creado Por
23/09/2004	29/06/2004	12:50	Si	Recibe Certificado de Deuda	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María
28/08/2004		08:00	No	Promueve demanda	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María

Imprimir | Cancelar

IMR - Lawsys — Internet

Composición de deuda

Esta opción mostrará una cabecera reducida de los datos de la carpeta y un detalle de la composición de la deuda total, indicando el ente original, el tipo y número de documento que compone la deuda, el tipo y número de documento grupal y los importes individuales de cada documento.



Historial

Esta opción mostrará una cabecera reducida de los datos de la carpeta y el detalle de todos los estados por los cuales fue pasando la misma y permitirá la registración de los eventos.

IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

Lawsys — Jueves, 19 de Agosto de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

Carpetas: Judicial, Extrajudicial, Todas

Historial de Carpeta

Carpeta					
Nombre Corto:	Carpeta: 7 - Ieric: 67575				
Empresa:	67575	Razon Social:	SAMPRAD S.A.	Cuit:	30-59634324-0
IERIC:	67575	Juzgado:	Buenos Aires / Azul - Cámara De Apelaciones En Lo Civil Y Comercial -(3) (-)	Estado:	Promueve demanda
Ente:	O.S.Pe.Con.	N° Juicio:	144444/2004	N° Carpeta:	7
Monto de la Demanda:	$54.514,25	Fecha Intimacion:	18/10/2001	Vencimiento Intimacion:	

Movimientos

Fecha Circuito	Fecha Real	Hora	Realizada	Tarea	Respeta	Responsable	Creado Por
02/11/2004	04/08/2004	16:00	Si	Recibe Certificado de Deuda	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María
03/10/2004		08:00	No	Promueve demanda	No	Soldati, Cristina	Soldati, Cristina
04/08/2004		15:54	No	Se le ha asignado la carpeta: Carpeta: 7 - Ieric: 67575	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María
04/08/2004		16:10	Si	Evento agregado por fuera del circuito judicial	No	Soldati, Cristina	Soldati, Cristina

Imprimir

Volver

Para ello se seleccionará el link del último evento no realizado (en este caso *promueve demanda*)

Se completarán los datos de acuerdo a los siguientes lineamientos:

Fecha valor: Fecha en que se concretó realmente el evento pudiendo esta ser anterior o posterior a la fecha del día, a partir de esta fecha se calculará el vencimiento del próximo evento seleccionado.

Hora: Hora de cumplimiento del evento.

Finalizada: Si/No para dar por concluida la tarea.

Siguiente estado del circuito: Sugerirá el/los siguientes eventos lógicos siguiendo el circuito judicial de acuerdo a lo detallado en el anexo 1.

Estados del circuito: Desplegará todos los estados del circuito pudiendo el usuario seleccionar cualquiera de ellos.

Estos dos últimos puntos son mutuamente excluyentes, se debe seleccionar uno u otro, no ambos al mismo tiempo (de hacerlo el sistema generara un error).

Resultado: Es un campo para agregar algún comentario adicional referente al cumplimiento del evento.

IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

Lawsys — Jueves, 19 de Agosto de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

Carpetas
- Judicial
- Extrajudicial
- Todas

Agenda - Modificar Evento

Domingo, 03 de Octubre de 2004	
* Fecha Valor:	19/08/2004 dd/mm/aaaa
* Hora:	08 : 00
* Finalizada:	No
Carpeta:	Carpeta: 7 - Ieric: 67575
* Estado actual del Circuito:	
Promueve Demanda	
* Siguiente Estado del Circuito:	
Seleccionar...	
* Estados del Circuito:	
Seleccionar...	
Resultado:	

(*) campos obligatorios

Modificar | Cancelar

Una vez confirmado el evento el sistema desplegará la siguiente pantalla informando la correcta registración de la modificación.

IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

Lawsys — Jueves, 19 de Agosto de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

Carpetas
- Judicial
- Extrajudicial
- Todas

Modificar Evento

La operación se realizó correctamente.

Domingo, 03 de Octubre de 2004	
* Fecha Valor:	19/08/2004
* Hora:	08:00
* Finalizada:	Si
Carpeta:	Carpeta: 7 - Ieric: 67575
* Estado actual del Circuito:	
Ordena Medida Cautelar Preventiva	
Resultado:	

(*) campos obligatorios

Continuar

Al retornar a la pantalla original puede verse que el evento anterior *"Promueve demanda"* fue marcado como realizado y que el evento seleccionado "*Ordena medida cautelar preventiva"* fue dado de alta, está pendiente de resolución y con el tiempo para ser resuelto definido en el circuito y en función a la fecha valor del evento anterior.

IMR - Lawsys - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://192.168.10.14/pls/law/lw_pck.html?p_mnu_codigo=2

Lawsys — Jueves, 19 de Agosto de 2004

Agenda | Carpetas | Informes | Personas | Administracion

Usuario: (CRISTINASOLDATI) - Soldati, Cristina

- Carpetas
  - Judicial
  - Extrajudicial
  - Todas

Historial de Carpeta

Carpeta					
Nombre Corto:	Carpeta: 7 - Ieric: 67575				
Empresa:	67575	**Razon Social:**	SAMPRAD S.A.	**Cuit:**	30-59634324-0
IERIC:	67575	**Juzgado:**	Buenos Aires / Azul - Cámara De Apelaciones En Lo Civil Y Comercial -(3) (-)	**Estado:**	Ordena medida cautelar preventiva
Ente:	O.S.Pe.Con.	**N° Juicio:**	144444/2004	**N° Carpeta:**	7
Monto de la Demanda:	$54.514,25	**Fecha Intimacion:**	18/10/2001	**Vencimiento Intimacion:**	

Movimientos

Fecha Circuito	Fecha Real	Hora	Realizada	Tarea	Respeta	Responsable	Creado Por
02/11/2004	04/08/2004	16:00	Si	Recibe Certificado de Deuda	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María
03/10/2004	19/08/2004	08:00	Si	Promueve demanda	No	Soldati, Cristina	Soldati, Cristina
18/09/2004		08:00	No	Ordena medida cautelar preventiva	No	Soldati, Cristina	Soldati, Cristina
04/08/2004		15:54	No	Se le ha asignado la carpeta: Carpeta: 7 - Ieric: 67575	No	Soldati, Cristina	Kruls, Ana María
04/08/2004		16:10	Si	Evento agregado por fuera del circuito judicial	No	Soldati, Cristina	Soldati, Cristina

Imprimir

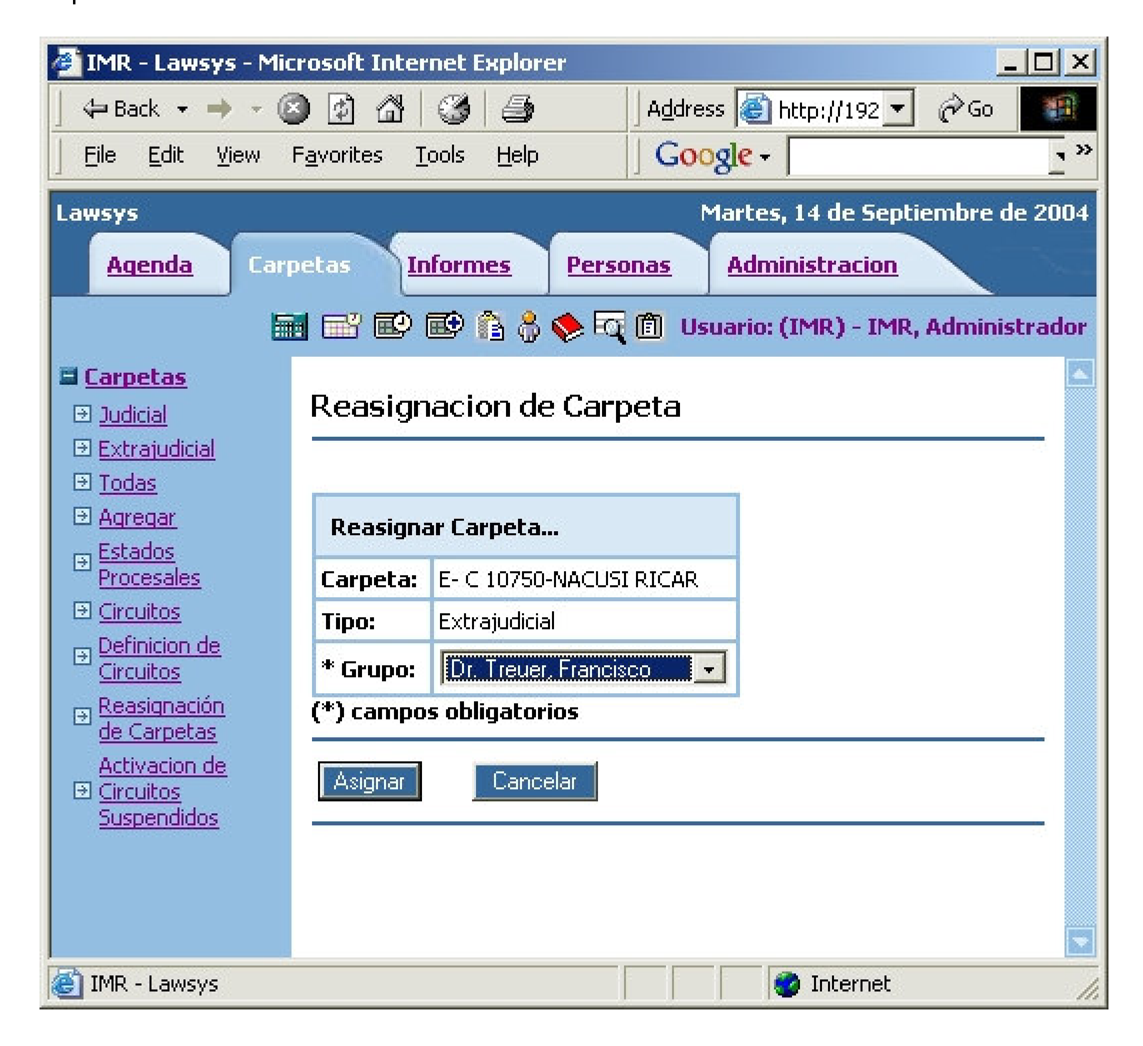
Volver

IMR - Lawsys — Internet

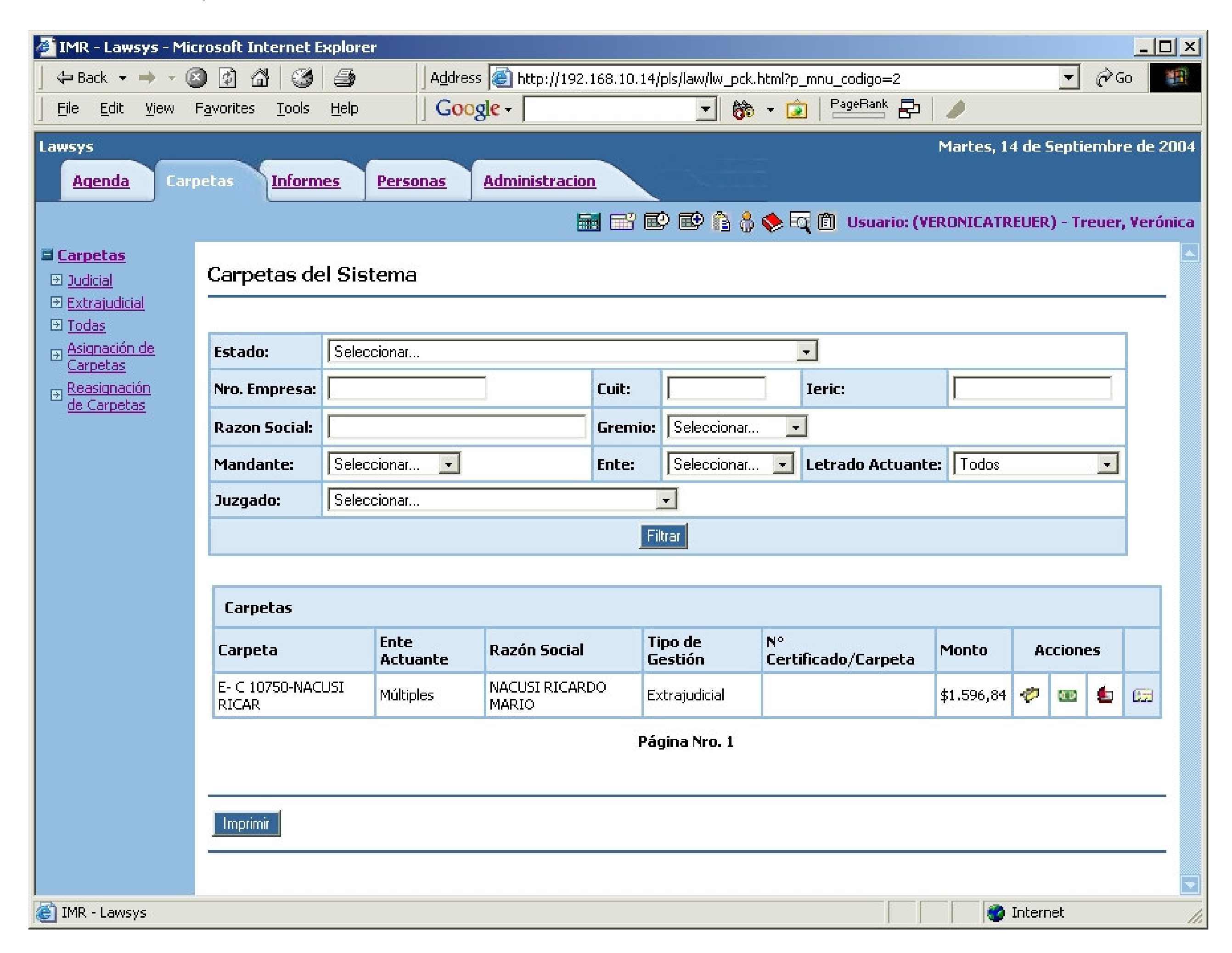
Start | Inbox - Micro... | \\ebruno1\c$... | Manual de us... | IMR - Lawsy... | 12:38 PM

Circuito Extra-judicial

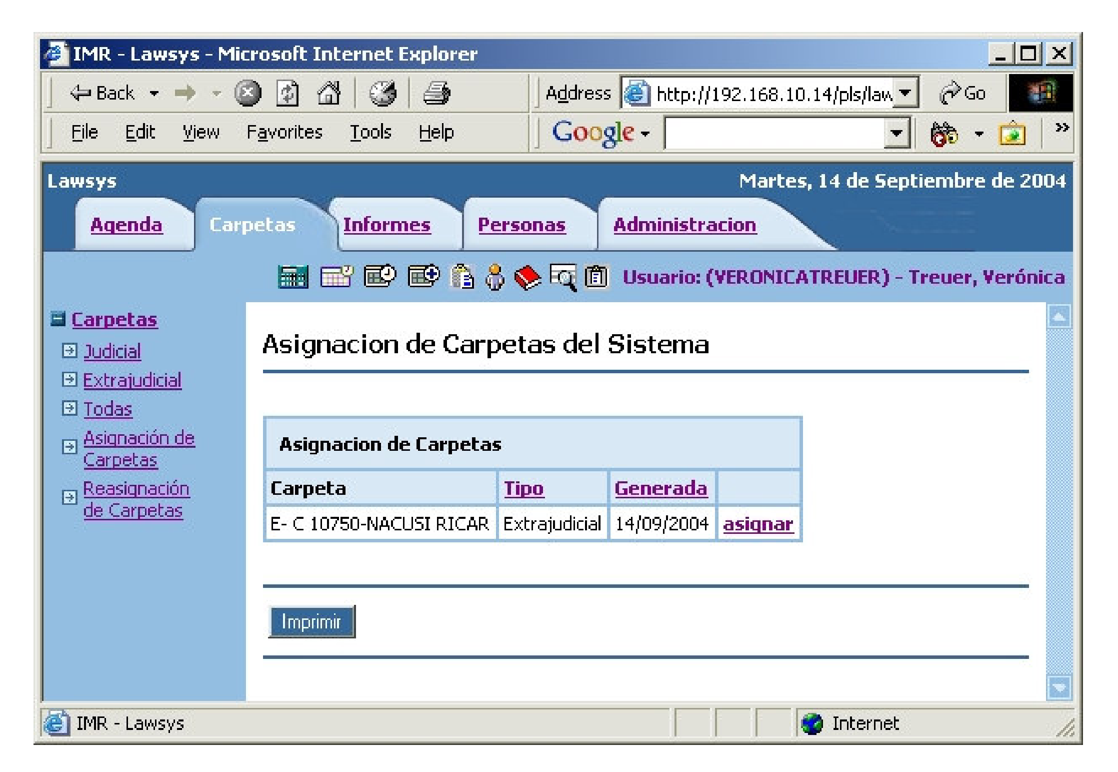
El circuito Extra-judicial comienza con la asignación por parte del IMR de una carpeta al supervisor de un estudio determinado.



Luego de ingresar al sistema el supervisor del estudio verá todas las carpetas definidas en el sistema en la pantalla de filtros del mismo.



El supervisor del estudio decide a que abogado se le asignará la carpeta para su tratamiento y se la asigna, desde el menú de **asignación de carpetas** utilizando la opción **asignar**.



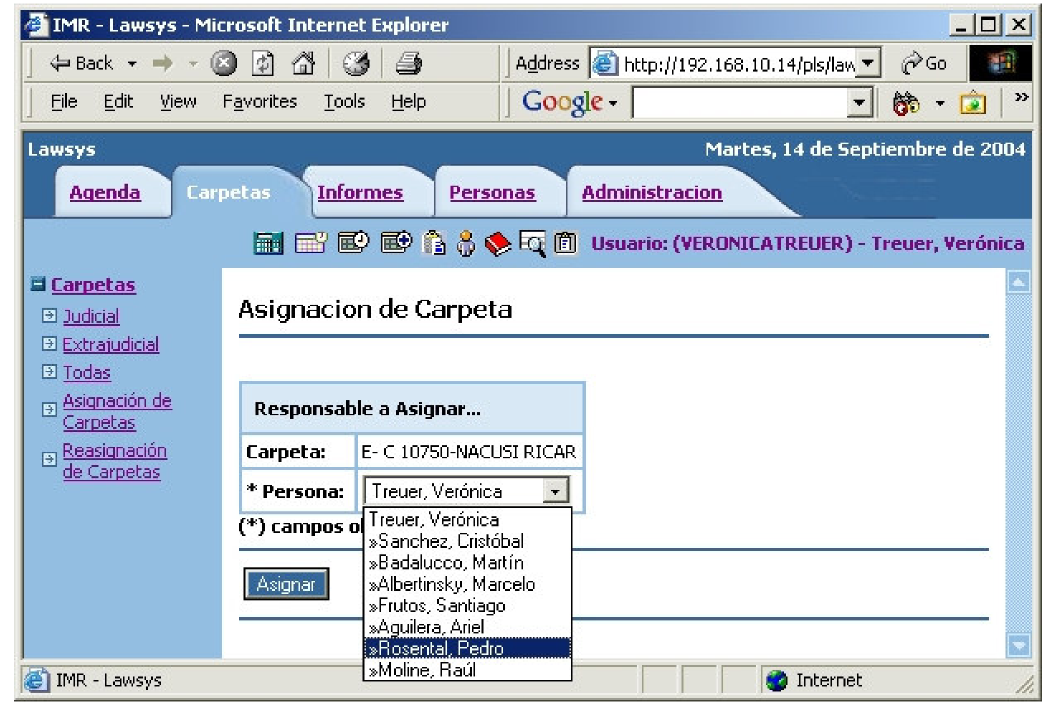
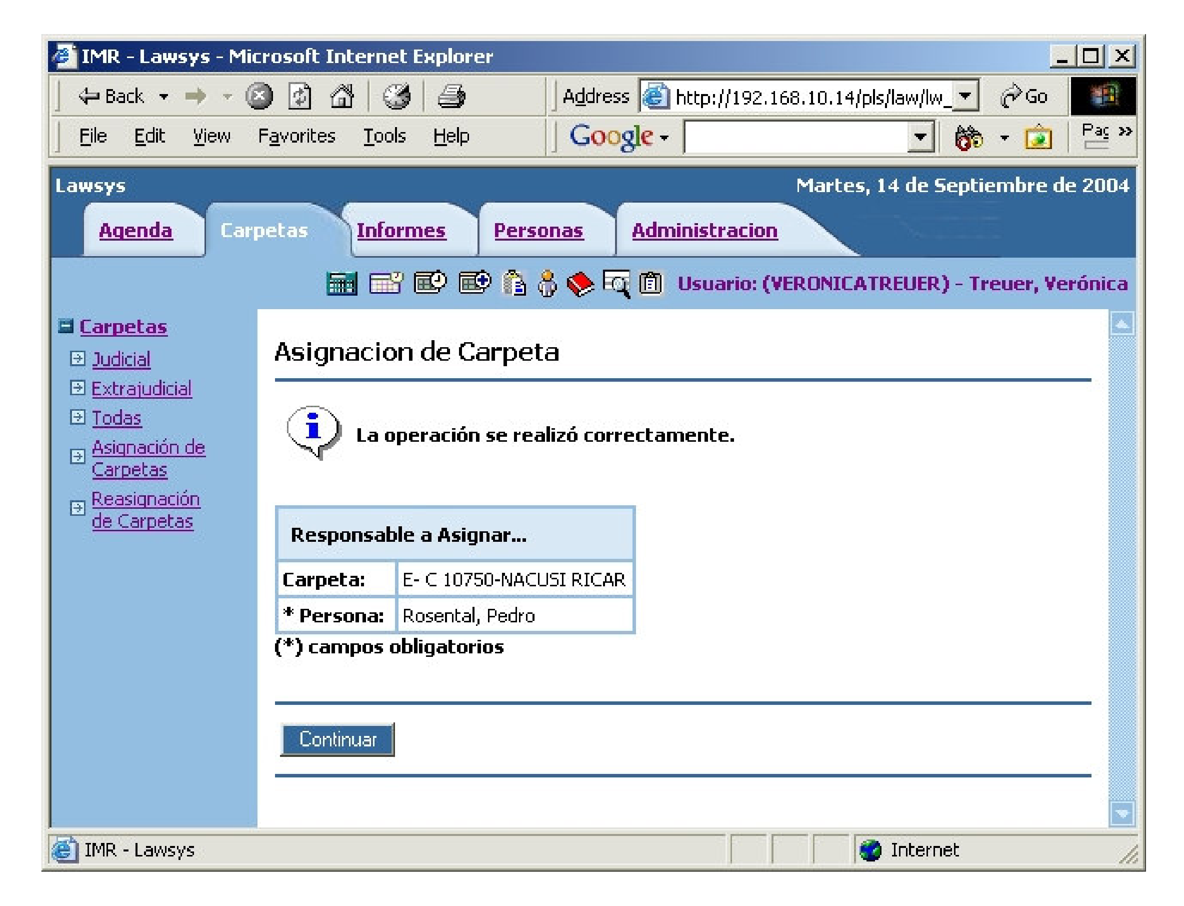


Imagen de asignación a abogado por parte del supervisor del estudio.



A partir de este instante la carpeta quedará asignada al abogado y este podrá registrar todos los cambios de estado por los que transite la misma.

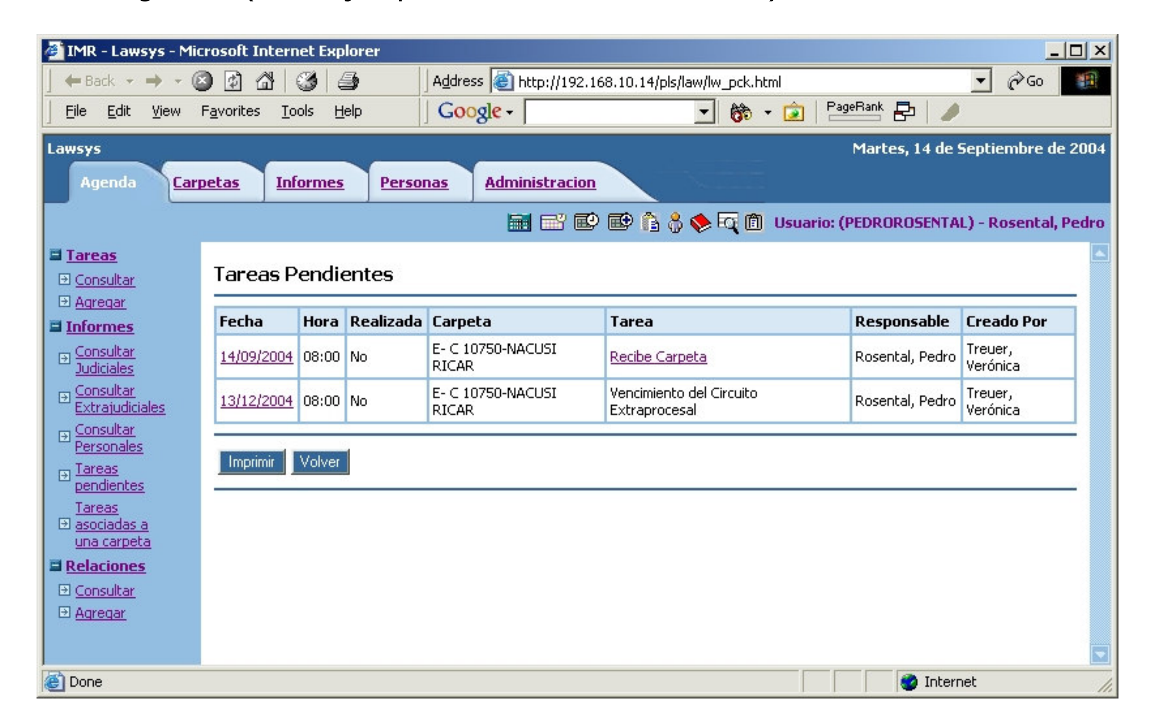
Al asignar la carpeta a un abogado el sistema registrará, en la agenda del mismo, dos eventos:

- El estado inicial "Recibe Carpeta" a partir del cual se registraran los sucesivos eventos.
- A los noventa días corridos a partir de la fecha de asignación se marcará el vencimiento del circuito Extra-judicial.

El primer paso para el abogado es ingresar al sistema.

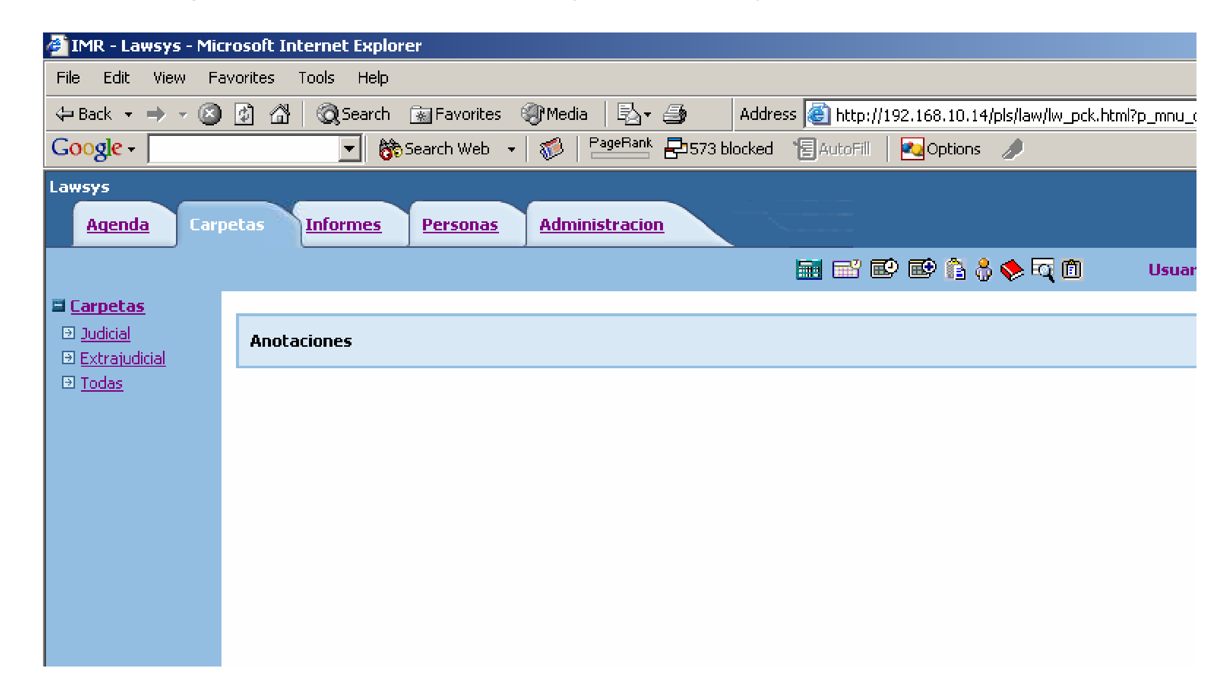


A partir de ahí podrá ver las tareas pendientes y también las nuevas carpetas que le hayan sido asignadas (en el ejemplo: E-C10750-Nacusi Ricar)

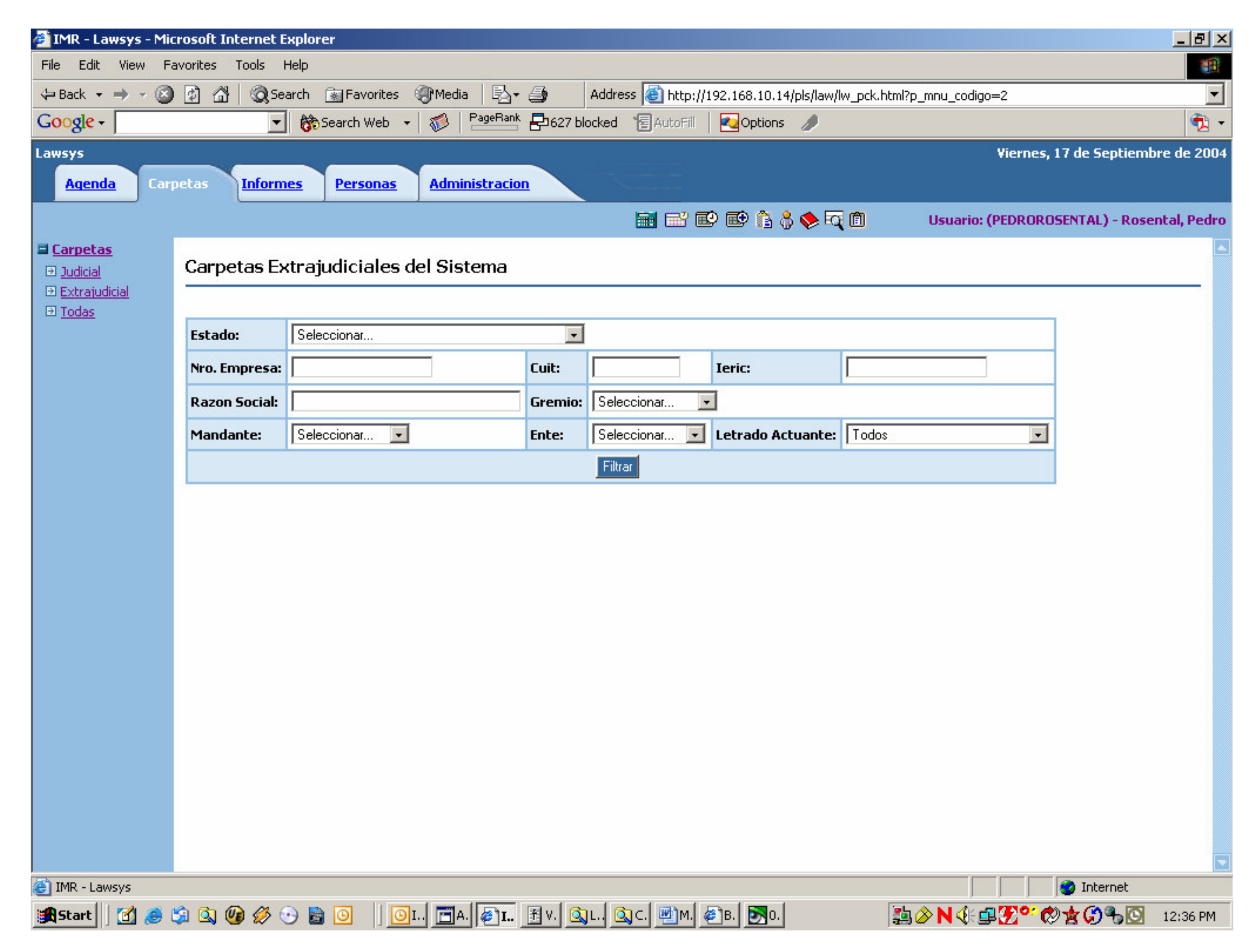


De la misma forma que en el circuito judicial, el manejo de las carpetas se realizará desde la solapa carpetas del sistema. En esta pantalla se podrán aplicar distintos tipos de filtro para poder detectar una carpeta particular de todas las que tenga asignado el abogado.

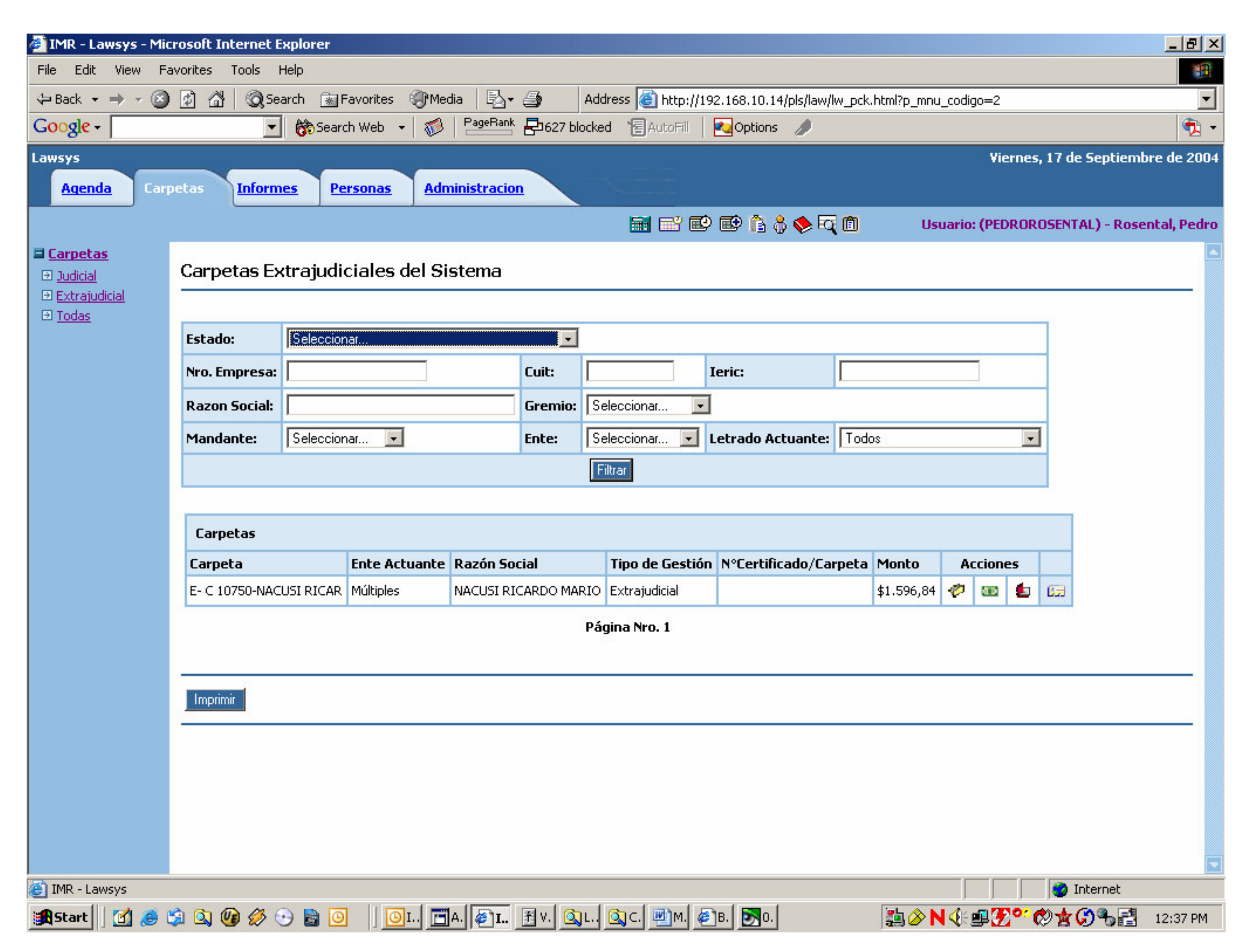
Un primer gran filtro es la selección de judicial, extrajudicial o todas las carpetas.



Una vez seleccionado este primer filtro, se podrá buscar por alguno de los campos que se ven en la siguiente imagen:



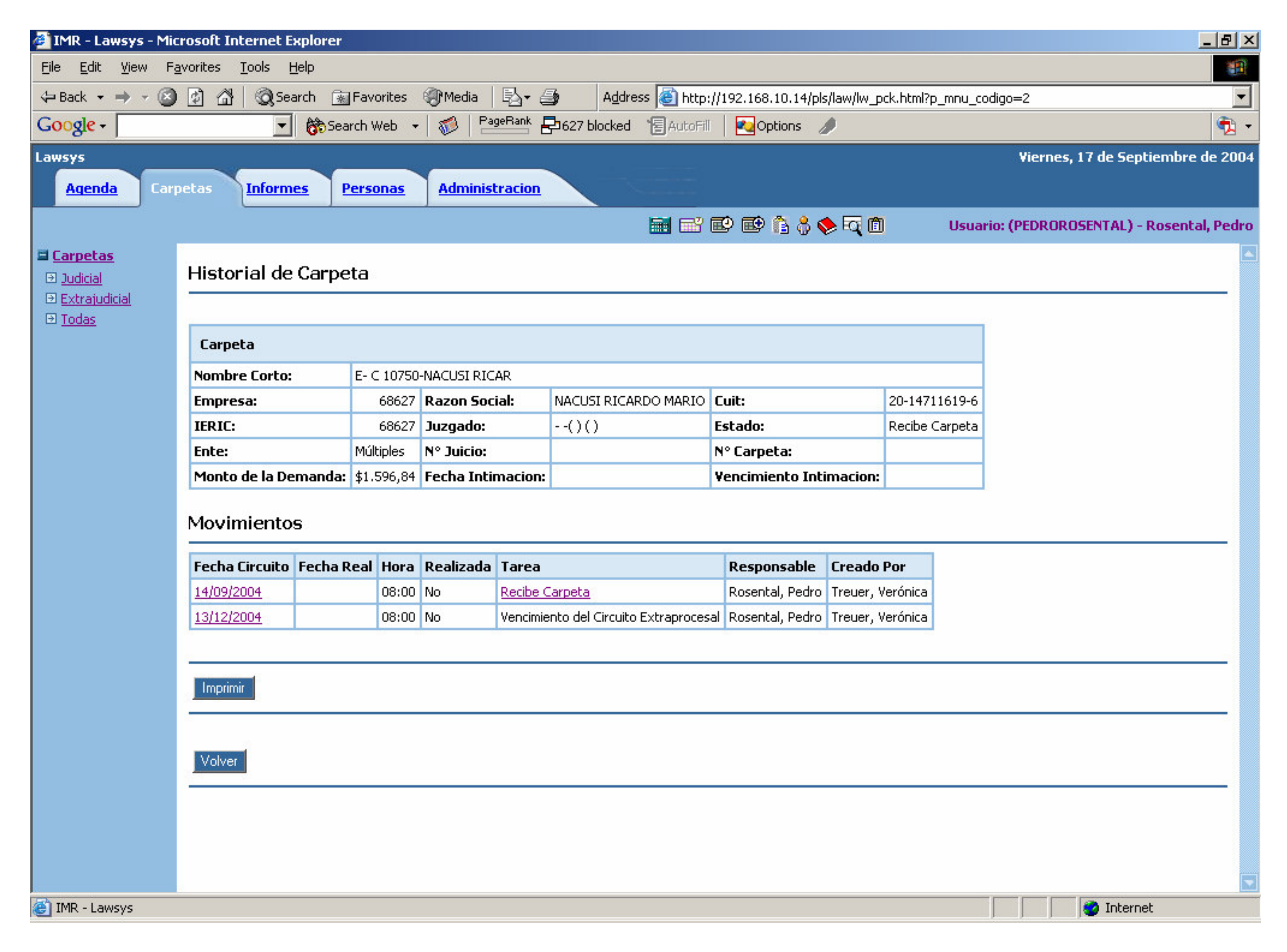
Una vez aplicado el filtro se desplegarán todas las carpetas que concuerden con el filtro seleccionado. En este caso no se aplico ningún filtro por lo que trae todas las carpetas asociadas.



Tal como en el circuito judicial en la columna acciones tenemos tres íconos que nos permiten operar y consultar las carpetas de la misma forma anteriormente descripta.

- Carpeta completa
- Composición de deuda
- Historial

Utilizando la opción **Historial** nos mostrará la cabecera reducida de los datos de la carpeta y el detalle de todos los movimientos extra judiciales que fue pasando la misma, también nos permitirá la registración de nuevos eventos.



Para registrar los nuevos eventos se seleccionará el link del último evento no realizado (en este caso *Recibe Carpeta*) y se completaran los datos de acuerdo al siguiente lineamiento:

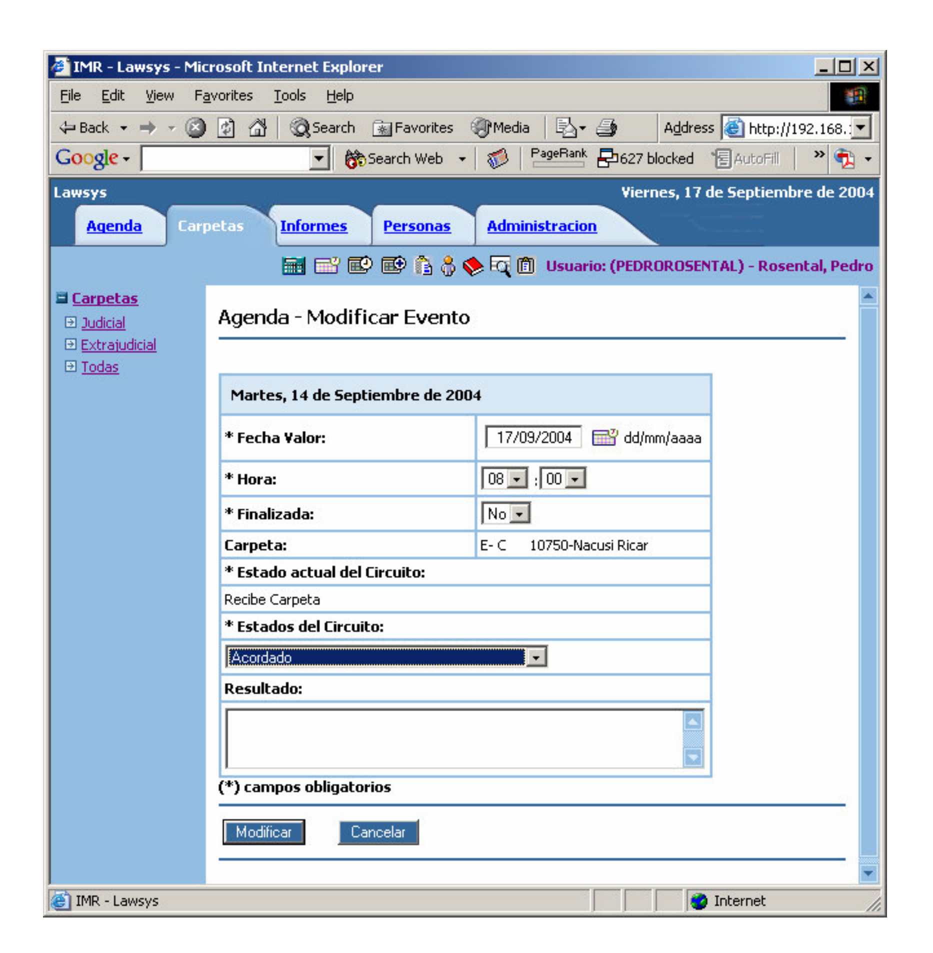
Fecha valor: Fecha en que se concreto realmente el evento pudiendo esta ser anterior o posterior a la fecha del día. El sistema verificara que la fecha ingresada no exceda los noventa días corridos definidos en el circuito.

Hora: Hora de cumplimiento del evento.

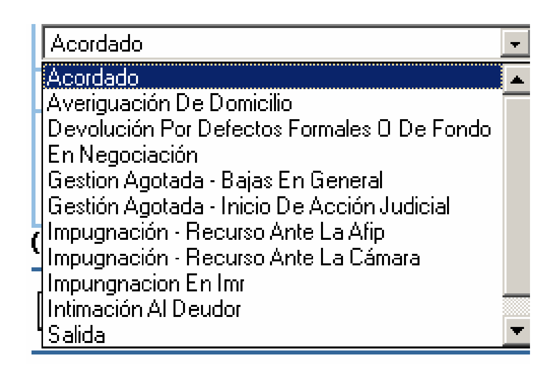
Finalizada: Si/No para dar por concluida la tarea.

Estados del circuito: Desplegará todos los estados del circuito pudiendo el usuario seleccionar cualquiera de ellos.

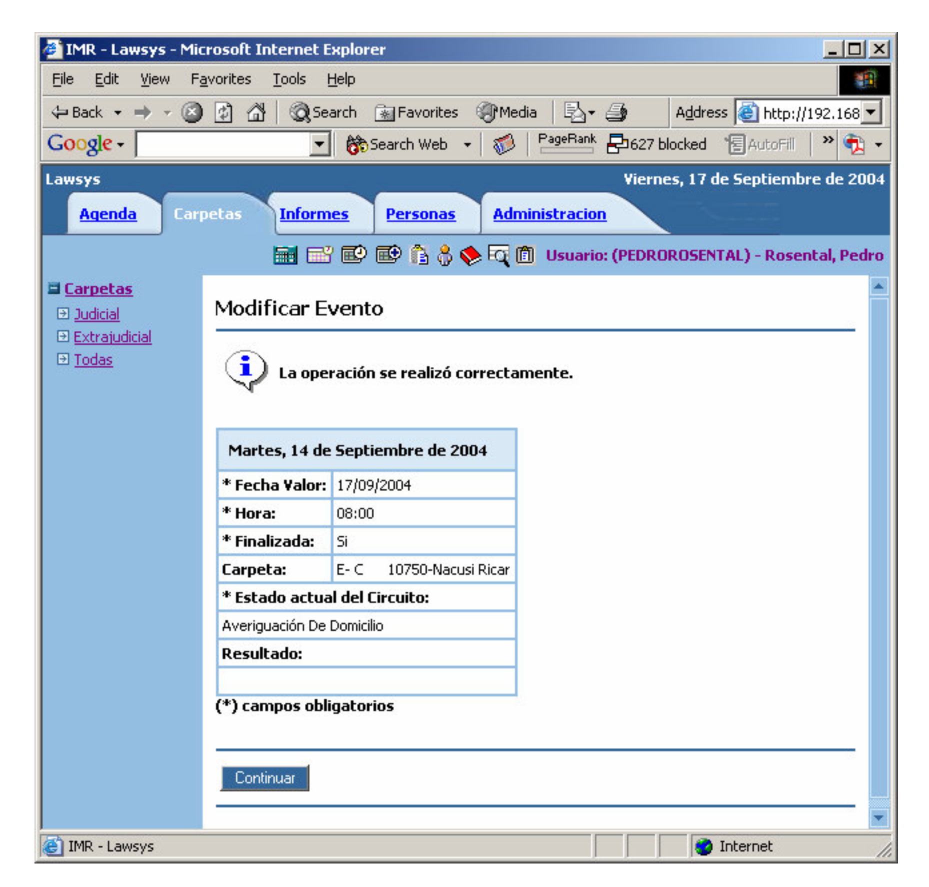
Resultado: Es un campo para agregar algún comentario adicional referente al cumplimiento del evento.



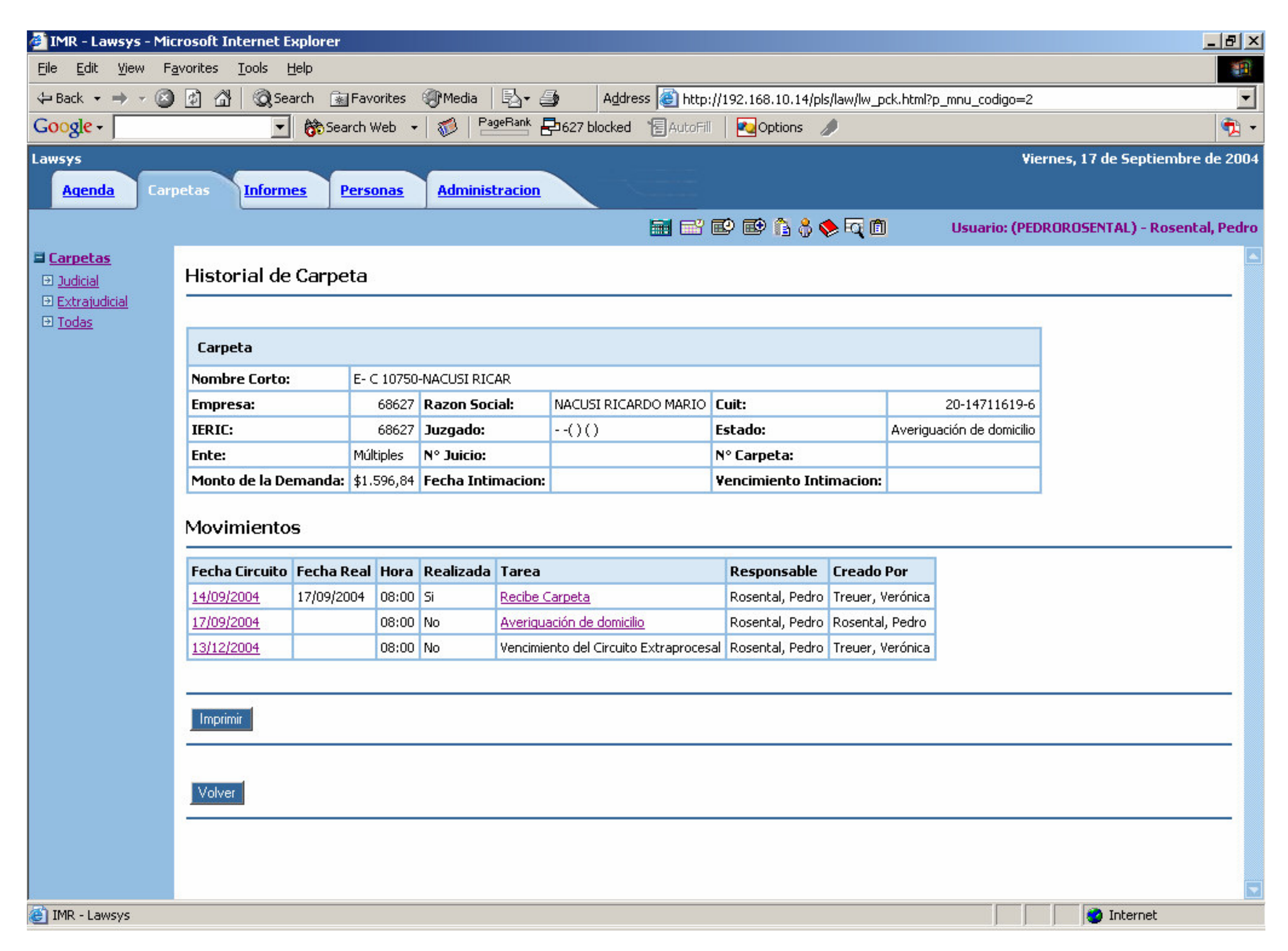
Se seleccionará uno de todos los posibles estados de un circuito extra judicial.



Al finalizar un evento y aceptar la pantalla anterior el sistema mostrará una confirmación de lo realizado en caso que no haya ocurrido ningún error.



Al presionar continuar se volverá al histórico de la carpeta donde se verá reflejada la finalización del evento anterior y el evento actual pendiente de resolución.



En caso de seleccionar como estado del circuito un estado que implica resolución por parte del IMR, por ejemplo las impugnaciones, en el listado de movimientos se vera el estado actual de la carpeta pero no se podrá acceder a la finalización del mismo dado que el IMR es el único facultado para resolver la situación y disponer la normal continuación del circuito.

Anexo 1

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

v.9

Circuito Extrajudicial

77 Recibe Carpeta N

78 Devolución por defectos formales o de fondo N

79 Intimación al deudor

80 Averiguación de Domicilio

89 En Negociación

128 En espera de Domicilio -AT

138 Emp.c/juicio por mala calif. Sist. Fin. o Sent. Sup. 2 años -AT

101 Empresa sin juicio en estado 3,4,5 del sist. fin. -AT

102 Deuda de UOCRA prescripta sin título ejecutivo -AT

103 Baja por monto menor para iniciar acciones -AT

148 Baja para verificación de Quiebra -AT

134 Solicitud de Actualización de deuda Para acordar -AT

209 Solicitud de Actualización de deuda Para juicio -AT

136 En descargo N -AT

137 Para Notificar N -AT

129 En espera de Notificación de Resolución N -AT

143 Detenida por recurso AFIP N -AT

144 Detenida por recurso Camara N -AT

202 Detenida por Pago en seccional N -AT

203 Detenida por Pago no acreditado N -AT

204 Detenida por Compensación de saldo N -AT

205 Detenida por Orden superior N -AT

135 Baja para verificación de Concurso N -AT

139 Baja por cobro contado N -AT

140 Baja pendiente por convenio generado N -AT

90 Baja por convenio firmado N -AT

141 Baja por convenio anulado N -AT

208 Baja por convenio reactivado N -AT

142 Baja por impugnación N -AT

145 En gestión de certificación N -AT

146 Certificado Pendiente de Corrección N -AT

147 Espera de derivación N -AT

26 Impugnación en Ospecon N -AT

92 Impugnación resuelta en Ospecon N

87 Recurso ante la AFIP N -AT

120 Recurso resuelto en AFIP N -AT

206 Resolución desfavorable N -AT

125 Recurso resuelta en AFIP Firme N

88 Recurso ante la Cámara N -AT

121 Recurso resuelto en Cámara N -AT

126 Recurso resuelto en Cámara Firme N

221 Resolusión pendiente de corrección N -AT

222 Baja por deuda Sin título ejec. A espera N -AT

223 Baja por Deuda consensuada N-AT

91 Gestión Agotada Inicio de Acción Judicial N-AT

31 Salida del Circuito

Referencias

Estado que interrumpe la ejecución del circuito

N No es visible

-AT No suma Tiempo

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

v.9

Circuito Pre-Judicial

Referencias

Estados obligatorios según camino dentro del circuito



Estados que se pueden dar en cualquier momento

Fin del Circuito
No suma Tiempo

Ⓐ Conector interno
No es visible

△ Conector de Página

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

v.9

Circuito Judicial

33 Fecha de Inicio/Sorteo —2 m.→ 35 Medida cautelar preventiva ordenada —2 m.→ 54 Medida cautelar preventiva trabada

33 —2 m.→ 34 Demanda proveída

33 —• Nº de Expediente→ 109 Expediente radicado → 34 Demanda proveída

• Dpto. Judicial
• Fuero
• Juzgado
• Secretaría

34 Demanda proveída → 133 A espera resultado mandamiento

133 —3 m.→ 38 Litis trabada

133 —3 m.→ 39 Mandamiento fallido —1 m.→ 40 Oficio búsqueda de domicilio

40 —2 m.→ 41 Nuevo mandamiento ordenado —2 m.→ 42 Mandamiento fallido (nuevo)

42 —2 m.→ 53 Mandamiento bajo responsabilidad ordenado —2 m.→ 55 Litis trabada con excepciones

55 —2 m.→ 73 Contestación de excepciones

55 —2 m.→ 130 Contestación en IMR —2 m.→ 73

130 —2 m.→ 131 Excepción Correcta —2 m.→ 73

73 —3 m.→ 57 Sentencia de primera instancia favorable

73 —3 m.→ 81 Sentencia de primera instancia desfavorable

38 —3 m.→ 81; 38 —3 m.→ 57

57 → A; 57 → B; 81 → A; 81 → B

A —2 m.→ 58 Sentencia de primera instancia notificada firme → 3

B —2 m.→ 58; B —2 m.→ 59

A —2 m.→ 59 Sentencia de primera instancia apelada → C

59 —1 m.→ 60 Memorial presentado —1 m.→ 61 Memorial contestado —2 m.→ 62 Expediente en Cámara

59 —2 m.→ 84

62 —6 m.→ 63 Sentencia de Cámara favorable —2 m.→ 110 Sentencia de Cámara notificada firme → 2

62 —6 m.→ 82 Sentencia de Cámara desfavorable —2 m.→ 111 Sentencia de Cámara notificada recurrida

111 —2 m.→ 84 Recurso extraordinario presentado → 1

C —1 m.→ 44 Recurso de queja presentado —2 m.→ 62



Estados obligatorios según camino dentro del circuito

Estados que se pueden dar en cualquier momento

Fin del Circuito
No suma Tiempo

(A) Conector interno
No es visible

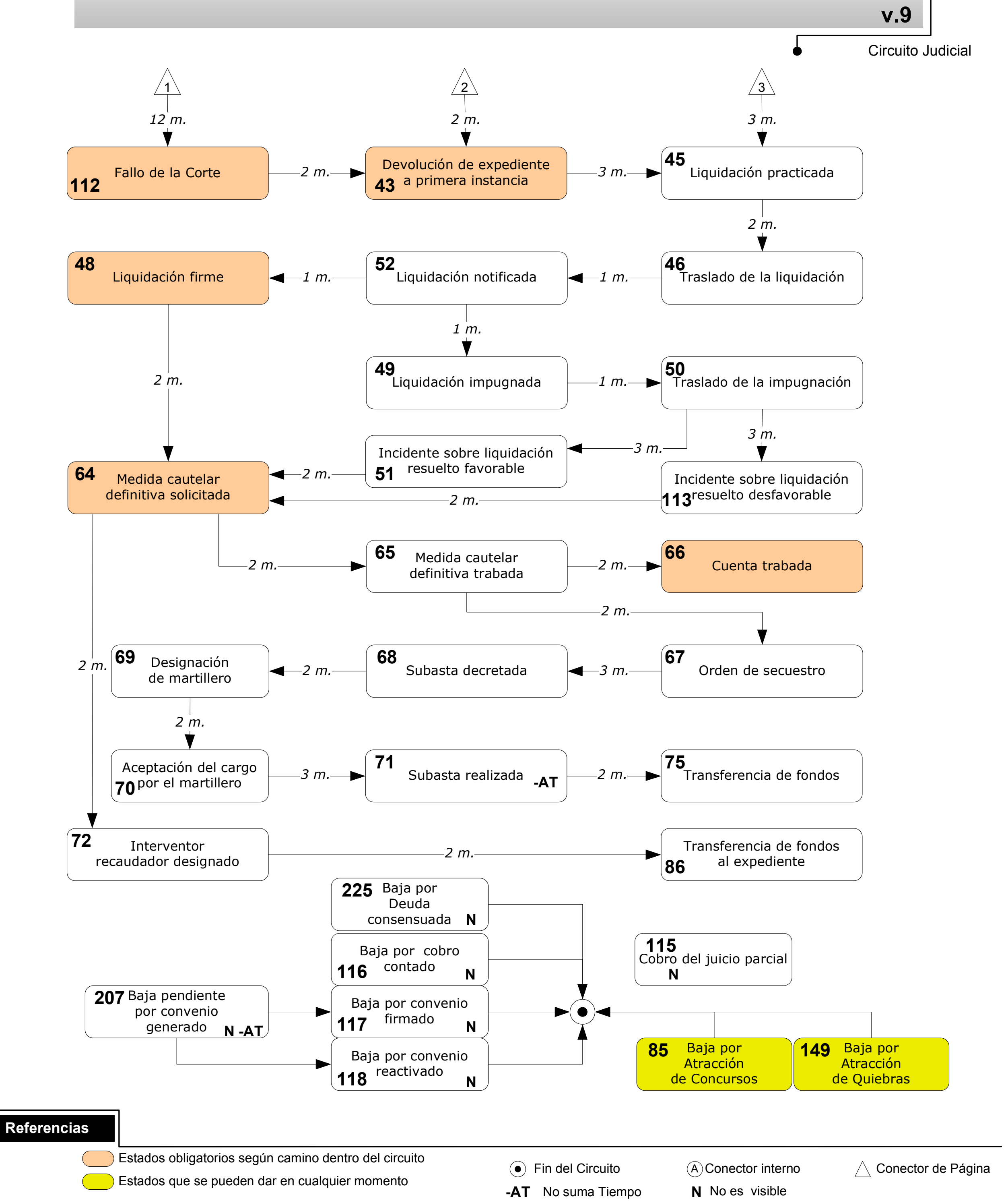
△ Conector de Página

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

v.9

Circuito Judicial



Referencias

- Estados obligatorios según camino dentro del circuito
- Estados que se pueden dar en cualquier momento
- Fin del Circuito
- A Conector interno
- Conector de Página
- **-AT** No suma Tiempo
- **N** No es visible

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

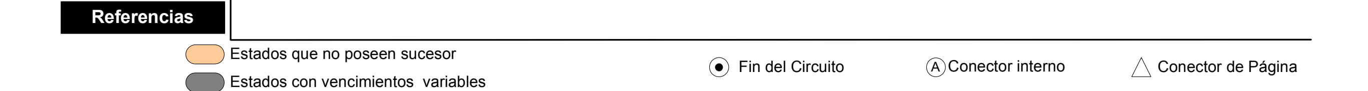
v.8

Concursos y Quiebras

Concursos

150 C. Apertura de Concurso
15 d.
151 C.Desistimiento Voluntario
15 d.
152 C. Verificación de créditos
30 d.
153 C.Informe individual
10 d.
154 C. Resolución Verificatoria Art. 36
20 d.
163 C. Declaración de Quiebra
30 d.
155 C. Informe general
20 d.
30 d.
157 C. Acuerdo Preventivo
30 d.
156 C. Incidente de Revisión
20 d.
10 d.
158 C. Resolución Favorable firme
20 d.
10 d.
90 d.
159 C. Resolución Desfavorable
90 d.
161 C. Resolución de Cámara Favorable
10 d.
30 d.
160 C. Apelación
30 d.
162 C. Resolución de Cámara Desfavorable

Referencias



Estados que no poseen sucesor
Estados con vencimientos variables
Fin del Circuito
Conector interno
Conector de Página

Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

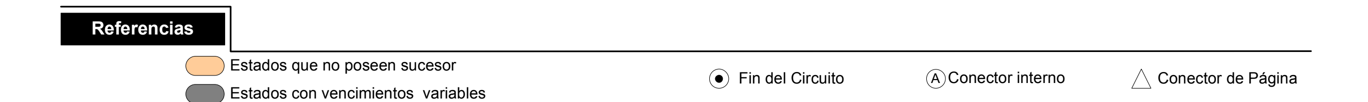
v.8

Concursos y Quiebras

Quiebras

164 Q. Sentencia de Quiebra
20 d.
165 Q. Desistimiento Voluntario
20 d.
167 Q. Conclusión de quiebra Por pago total
20 d.
166 Q. Verificación de créditos
30 d.
168 Q. Informe individual
10 d.
169 Q. Resolución Verificatoria Art. 36
20 d.
170 Q. Informe general
30 d.
172 Q. Pago Parcial
20 d.
171 Q. Incidente de Revisión
30 d.
178 Q. Clausura por Falta de activo
20 d.
173 Q. Resolución Favorable firme
10 d.
20 d.
174 Q. Resolución Desfavorable
10 d.
175 Q. Apelación
30 d.
176 Q. Resolución de Cámara Favorable
90 d.
30 d.
177 Q. Resolución de Cámara Desfavorable

Referencias



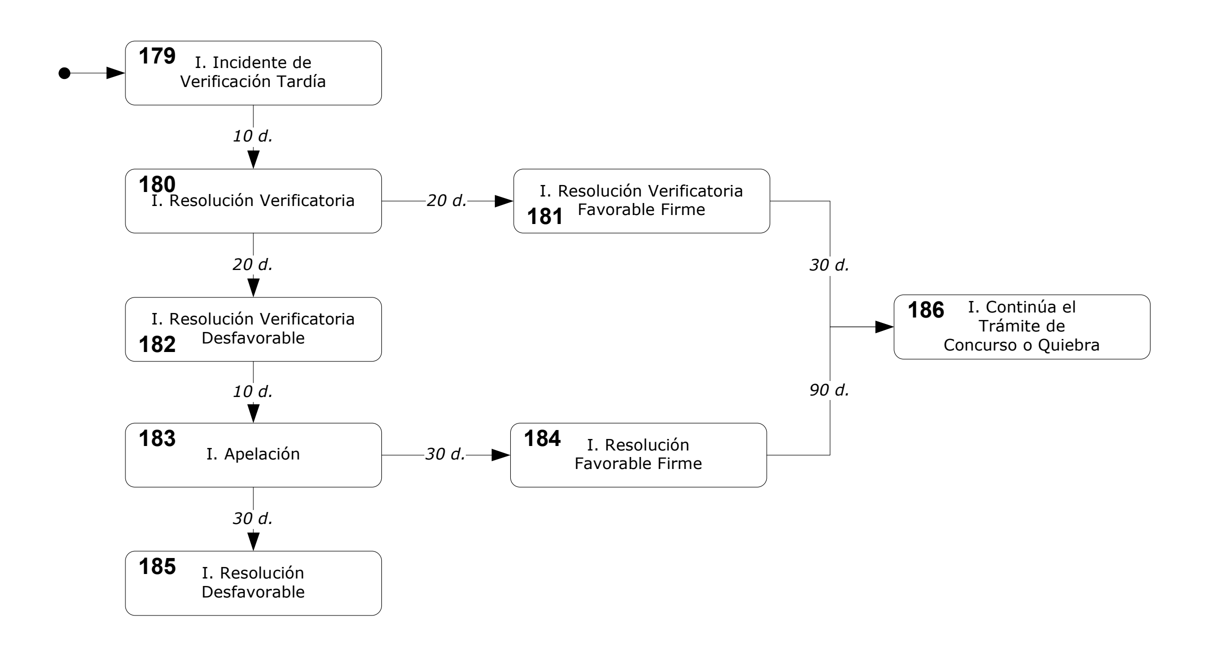
Proyecto Lawsys

Diagrama de Transición de Estados

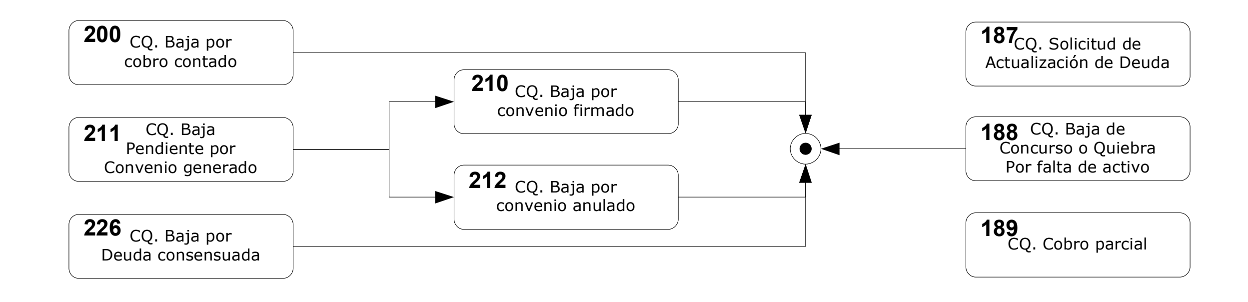
v.8

Concursos y Quiebras

Incidentes de Verificación Tardía



Estados Comunes de Concursos y Quiebras



Referencias

